

Im **Abfallentsorgungs- und Stadtreinigungsbetrieb der Stadt Chemnitz (ASR)** ist folgende Stelle ab 01.03.2012 befristet, zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers, zu besetzen:

### **Sachgebietsleiter/-in Recht**

*Die Bewerbungsfrist für diese Stelle endet am 10.02.2012.*

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Leitung des Sachgebietes Recht, insbesondere:
  - disziplinarische Leitung der Beschäftigten des Sachgebietes,
  - Verteilung der operativen Aufgaben an die unterstellten Beschäftigten,
  - fachliche Anleitung der unterstellten Beschäftigten in allen verwaltungsrechtlichen, zivilrechtlichen und satzungsrechtlichen Fragen,
  - Prüfung und abschließende Entscheidung über Vorgänge entsprechend der geltenden Organisationsanweisung,
- Vertragsbearbeitung, insbesondere Prüfung von Verträgen aus Zuarbeiten der Fachbereiche oder Vertragspartnern des ASR, Erstellung von Musterverträgen und unterschrittsreife Erstellung von Verträgen für die Fachbereiche unter Abstimmung mit den Fachbereichen und Vertragspartnern,
- Bearbeitung von komplexen und komplizierten Widersprüchen gegen Kosten- und Abgabenbescheide, Androhungen und Festsetzungen von Zwangsmitteln,
- rechtliche Bewertung von Satzungsänderungen des ASR, insbesondere rechtliche Stellungnahme zu Satzungsentwürfen und Herausfiltern des Änderungsbedarfs entsprechend der aktuellen Rechtslage und auf der Basis der praktischen Umsetzung,
- sonstige Rechtsangelegenheiten, insbesondere die Erarbeitung von Stellungnahmen zu rechtlichen Belangen und Bearbeitung von dringenden Anfragen, die Anfertigung von Stellungnahmen im Rahmen des Aufgabengebietes insbesondere in zivil- und öffentlichrechtlichen Angelegenheiten, sowie die Durchführung von Recherchen zu komplizierten rechtlichen Sachverhalten und die Erarbeitung und Prüfung von Musterscheiden/Musterbescheiden,
- Vertretung des Abteilungsleiters Finanzen, Personal und Recht

#### **Das Aufgabengebiet erfordert:**

- besonders hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Zielstrebigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- hohes Maß an Eigeninitiative und analytischem Denkvermögen,
- organisatorische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit,
- korrekte Ausdrucksweise in Wort und Schrift, Verschwiegenheit,
- vertiefte Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabenrecht, sächsischen Kommunalabgabenrecht, Abfall- und Straßenreinigungsrecht, umfassende Kenntnisse im Zivilrecht, insbesondere BGB-Bücher 1-3 und HGB Bücher 1-4, Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht sowie betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse

#### **Erforderliche Qualifikation:**

- Master of Public Administration oder vergleichbare gleichwertige Abschlüsse,
- Führerschein Klasse B

Die Stelle wird mit der **Entgeltgruppe 10** TVöD vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.

Aussagefähige Bewerbungen mit Lebenslauf, Ablichtungen von Zeugnissen, Referenzen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte an:

**Herrn Uhlmann, Abfallentsorgungs- und Stadtreinigungsbetrieb der Stadt Chemnitz, Blankenburgstraße 62, 09114 Chemnitz.**

Wir weisen darauf hin, dass nur Bewerbungen zurückgesandt werden können, denen ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. (Auskunft erteilt Frau Schellenberg, Tel.: 0371 / 4095 820)